



SKLEP št. 028/2016

o

**organizaciji konferenc, razstav in drugih dogodkov
v prostorih Odbora regij ter lokalnih dogodkov v državah članicah**

OZADJE

Člen 1 Predmet urejanja

1.1 Evropski odbor regij (OR) kot skupščina predstavnikov regionalnih in lokalnih oblasti EU ter posvetovalni organ institucij EU zastopa evropske regije in mesta v postopku sprejemanja odločitev Evropske unije. OR v ta namen in poleg svojih glavnih dejavnosti v zvezi s pravnim okvirom EU ter v skladu z dolgoročno komunikacijsko strategijo in letnim komunikacijskim načrtom daje svoje prostore na razpolago za organizacijo „gostujočih“ dogodkov, kot so konference, razstave in drugi dogodki, ter skupaj s člani OR, regionalnimi in lokalnimi oblastmi, njihovimi združenji in drugimi institucijami EU organizira „lokalne“ dogodke v državah članicah. OR pri tem sledi svojim političnim ciljem in prednostnim nalogam, ki vključujejo zlasti:

- obveščanje širše javnosti o programu dela OR in povečanje političnega vpliva njegovih mnenj;
- navezovanje dialoga, zlasti z državljani in v okviru lokalnih dogodkov, in sicer z upoštevanjem, izražanjem in izpostavljanjem interesov in stališč državljanov ter regij in mest Evrope o vprašanjih EU;
- zagotavljanje platforme za regionalne in lokalne oblasti, namenjene izmenjavi znanja in dobre prakse ter razvoj evropskih mrež.

1.2 Redne seje OR in dogodki, ki jih organizira na lastno pobudo, ter seje, konference in druge dejavnosti političnih skupin v OR niso predmet tega sklepa.

1.3 Organizacija dogodkov, kot je opredeljena v tem sklepu, je v skladu z notranjimi pravilniki št. 003/2014, 004/2014, 005/2014 in 0002/2016.

POGLAVJE I

Dogodki, organizirani v prostorih OR

Člen 2 Splošne zahteve

- 2.1 Institucije ali organizacije, ki organizirajo dogodke v prostorih OR, so v nadaljevanju imenovane "organizator". Dogodki, ki jih gosti OR, so v nadaljevanju imenovani "gostujoči dogodki". Organizator mora upoštevati pogoje iz tega sklepa in postopek prijave, na podlagi katerega se OR odloči, ali bo odobril organizacijo dogodka. Vloge lahko predložijo:
- člani OR;
 - institucije in organi EU ter politične stranke EU;
 - nacionalni, regionalni ali lokalni organi/parlamenti/skupščine;
 - združenja regij in mest;
 - možganski trusti, raziskovalni instituti, fundacije, združenja in mreže, ki obravnavajo regionalna in lokalna vprašanja ter delujejo na nepridobitni podlagi.
- 2.2 Konference, ki jih organizirajo politične stranke, se uvrščajo med gostujoče dogodke, kadar jih podpre ena od političnih skupin OR.
- 2.3 Pri dogodkih, ki jih gosti OR, bi moral dejavno sodelovati en ali več članov OR. Dogodki naj bi bili povezani s političnimi prednostnimi nalogami in dejavnostmi Odbora za posamezno leto ter v skladu z letnim komunikacijskim načrtom OR.
- 2.4 Dogodek, ki ga gosti OR, mora imeti najmanj 50 udeležencev. Dogodek mora imeti evropsko ali regionalno razsežnost in biti v skladu z načeli Listine EU o temeljnih pravicah.
- 2.5 Dogodki, organizirani v prostorih OR, ne smejo škoditi ugledu evropskih institucij.
- 2.6 Organizator med pripravo in organizacijo dogodka ter po njem upošteva okoljska merila v skladu z zahtevami EMAS (sistem Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo).
- 2.7 Organizator ne sme za dogodke, organizirane v prostorih OR, zahtevati nobene vstopnine ali pristojbine za registracijo v nobeni obliki.
- 2.8 Dogodek ne sme biti organiziran v komercialne namene in organizator se mora zavezati, da medtem, ko uporablja prostore OR, ne bo izvajal nobenih komercialnih dejavnosti, kot je prodaja ali sprejemanje naročil ali kakršna koli podobna dejavnost, vključno z dobrodelnimi dejavnostmi ali dejavnostmi za zbiranje sredstev.
- 2.9 Na obrazcu za vlogo mora biti jasno navedena identiteta organa, ki organizira dogodek.
- 2.10 Organizator zagotovi, da dogodek ne moti običajnega delovnega procesa v OR. Odobritev organizacije dogodka se lahko kadar koli prekliče iz varnostnih razlogov ali zaradi zagotavljanja

običajnega delovnega procesa v OR. To v nobenem primeru ne vključuje odgovornosti za plačilo odškodnine organizatorju.

- 2.11 V primeru neupoštevanja pravil OR, ki veljajo za organizacijo dogodkov (z vidika vsebine, varnosti in dejavnosti), lahko OR kadar koli delno ali v celoti na stroške organizatorja prekine dogodek.
- 2.12 Dogodki, organizirani v prostorih OR, morajo na vse možne načine opozarjati na vlogo in prispevek OR na obravnavanem področju. To vključuje navedbo imena in logotipa OR na vseh uradnih dokumentih in promocijskem materialu za dogodek (npr. na spletni strani dogodka, programu, plakatih, vabilih, sporočilih za javnost itd.). Jasno mora biti navedeno, da je OR "soorganizator" ali "gostitelj" dogodka.
- 2.13 Če OR ne prispeva k programu ali vsebini dogodka, mora organizator na vseh dokumentih navesti izjavo o omejitvi odgovornosti, iz katere je razvidno, da OR ne odgovarja za vsebino dogodka.
- 2.14 Razen če ni bilo izdano posebno dovoljenje, dogodki ne smejo potekati zunaj običajnega delovnega časa (8.30–17.30), med plenarnimi zasedanji, vikendi, državnimi prazniki ali kadar so prostori OR zaprti.
- 2.15 Vloge, ki izpolnjujejo pogoje in postopkovne zahteve iz tega sklepa, se obravnavajo po vrstnem redu, kot so bile prejete.

Člen 3 Posebna pravila za dogodke, ki jih soorganizira in gosti OR

- 3.1 Soorganizirane dogodke skupaj pripravita in dokumentirata organizator in OR. Glede na razpoložljiva sredstva in na podlagi uradne odobritve lahko OR krije del stroškov konferenc, ki jih soorganizira.
- 3.2 Dogodke, ki jih gosti OR, pripravi in dokumentira organizator. OR ne prispeva k stroškom dogodkov, ki jih gosti, razen če to izrecno odobri generalni sekretar. OR lahko od organizatorja gostujočega dogodka zahteva plačilo za uporabo njegovih prostorov.

Člen 4 Vloge za organizacijo dogodkov

- 4.1 Vse vloge za organizacijo dogodkov v prostorih OR morajo biti naslovljene na enoto OR, ki je zadolžena za dogodke.
- 4.2 Na vlogi je treba navesti ime vsaj enega člana OR, ki dogodek podpira. Ta zahteva ne velja za druge evropske institucije.
- 4.3 Vloge za organizacijo dogodka se predložijo najmanj dvanajst tednov pred datumom dogodka na spletnem obrazcu, na katerem se navedejo vsi tehnični podatki.

- 4.4 Skupaj z vlogo organizator predloži osnutek programa z imeni govornikov, predvidenih na dogodku, in organizacijami, ki jim pripadajo. Kjer je to primerno, naj OR zastopajo lastni govorniki, predvsem člani. Vse spremembe programa ali časovnega razporeda dogodka ali konference mora organizator čim prej predložiti odgovorni enoti OR.
- 4.5 Organizator se zaveže, da bo spoštoval zahteve glede najmanjšega (50) in največjega možnega števila udeležencev, ki je odvisno od sob in prostora, ki so mu bili dodeljeni za organizacijo dogodka.
- 4.6 Dogodki, ki jih v svojih prostorih gosti OR, bi morali biti dostopni za javnost. Če želi organizator omejiti dostop, Odboru predloži natančno utemeljitev načrtovanega postopka glede vabil.
- 4.7 Organizator se zaveže, da bo v prostorih OR zagotovil lastno osebje za sprejem, registracijo in vodenje udeležencev dogodka ves čas njegovega trajanja.
- 4.8 Vloge za organizacijo umetniških in kulturnih dogodkov morajo poleg tega vsebovati popoln opis in fotografije umetniških del (velikost, teža itd.) ali načrtovanega dogodka ter besedila, ki naj bi bila objavljena in/ali razstavljeni v prostorih OR.
- 4.9 Odstopanja od zahtev iz tega člena mora odobriti generalni sekretar.

Člen 5 Postopek odobritve

5. Vloge za dogodke, ki jih gosti Odbor, obravnava notranji odbor OR (odbor za dogodke).
- 5.1 Odbor za dogodke preuči, ali predlagani dogodek izpolnjuje zahteve, in pripravi mnenje, pri čemer upošteva pomen dogodka z vidika prednostnih nalog in dejavnosti OR.
- 5.2 Odločitev o tem, ali bo OR soorganiziral ali gostil konferenco, sprejme generalni sekretar OR, po potrebi po posvetovanju s tajništvu političnih skupin in kabinetom predsednika.
- 5.3 Vloge za razstave obravnava notranji odbor OR (odbor Regi-Art), ki pripravi mnenje, na podlagi katerega generalni sekretar OR sprejme odločitev.

Člen 6 Izvedba dogodka

- 6.1 Za dostop zunanjih oseb (organizatorjev, govornikov, udeležencev) do prostorov OR veljajo varnostni predpisi OR; dostop je omejen na prostore, namenjene dogodku.
- 6.2 Organizator mora tri delovne dni pred dogodkom predložiti seznam vseh registriranih udeležencev dogodka. Če organizator na dogodku pričakuje udeležbo častnih gostov, o tem obvesti OR.
- 6.3 Pred uradnim odprtjem razstave v prostorih OR njegov predstavnik in organizator skupaj opravita končni pregled razstave.

Člen 7 Pogoji za uporabo prostorov, materiala in storitev OR

- 7.1 OR lahko za gostujoči dogodek zagotovi največ tri prostore za največ dva dni.
- 7.2 OR lahko organizatorju zagotovi storitve, tehnično opremo in naprave, če so na voljo in na podlagi predhodne odobritve. Zahtevki za te storitve se predložijo najmanj 10 delovnih dni pred dogodkom.
- 7.3 OR si pridržuje pravico do spremembe prostorov in opreme in/ali storitev, ki jih da na voljo organizatorju, če se v zadnjem trenutku izkaže, da jih potrebuje v lastne namene.
- 7.4 Glede na razpoložljiva sredstva in na podlagi predhodne odobritve lahko OR organizatorju zagotovi nekatere storitve, kot so storitve tolmačenja (največ 3 jeziki, aktivno/pasivno) in/ali dostava pijač (kava, čaj, voda).
- 7.5 Gostinske storitve med dogodki, ki jih soorganizira ali gosti OR, se lahko naročijo pri notranjem ali zunanjem dobavitelju. Organizator gostujočega dogodka se glede vsega (naročila, plačila) dogovarja neposredno z dobaviteljem ter o tem obvesti OR.
- 7.6 OR se lahko odloči, da prekine dogodek/razstavo, če organizator ne upošteva pogojev, ki jih je navedel v vlogi in ki jih je odobril OR.

Člen 8 Odgovornost

- 8.1 Organizator prevzame vso odgovornost in OR odveže vsakršnega jamstva na naslednjih področjih:
 - dostava, priprava ter uživanje hrane in pijač, postreženih med dogodkom v prostorih OR, in odlaganje odpadkov;
 - zastupitev s hrano ali vsa druga škoda, ki jo povzročijo hrana in pijače, postreženi med dogodkom v prostorih OR.
- 8.2 Organizator se zaveže, da bo izpolnil carinske in sanitarne formalnosti ter vse druge pravne obveznosti, povezane z uvozom in izvozom razstavnih predmetov in/ali izdelkov za uživanje.
- 8.3 Organizator se zaveže, da bo prostore OR, ki jih ima na voljo, uporabljal odgovorno in previdno ter da bo poskrbel, da bodo po dogodku v brezhibnem stanju.
- 8.4 Organizator odgovarja za vso škodo, ki bi bila povzročena na napravah OR med pripravo, potekom in pospravljanjem po dogodku in/ali ki jo povzroči eden ali več udeležencev dogodka. Za premeščanje materiala znotraj stavb OR je treba uporabiti primerno opremo (vozički itd.), ki jo priskrbi organizator ali da na voljo OR.
- 8.5 OR ne prevzema nobenega jamstva za škodo, izgubo ali krajo razstavnega materiala, do katerih je prišlo v njegovih prostorih ali med prevozom v prostore in iz njih.

8.6 Organizator mora biti v celoti zavarovan za kritje civilne odgovornosti v zvezi z:

- vsemi poškodbami oseb;
- zagotavljenimi storitvami ali razstavljenimi predmeti;
- vsakršnim tveganjem za škodo, izgubo ali krajo uporabljenih materialov ali umetniških del, ki so razstavljena ali posojena OR;
- vsemi zunanjimi osebami (npr. dobavitelji gostinskih storitev, zunanjimi dobavitelji itd.) proti tveganju, ki izhaja iz dela v prostorih OR.

8.7 OR si pridržuje pravico, da v primeru nesreče ali iz varnostnih razlogov stori vse potrebno za zaščito lastnih interesov in interesov vseh oseb ali predmetov v njegovih prostorih.

Člen 9 Stroški, ki jih krije organizator

9.1 Vse stroške, povezane z dogodkom ali zagotavljanjem gostinskih storitev, krije organizator, razen če je pisno dogovorjeno drugače.

9.2 Organizator se zaveže, da bo kril vse materialne in upravne stroške v zvezi s konferenco, razstavo ali dogodkom, vključno s:

- stroški prevoza ali premeščanja;
- vsemi stroški zavarovanja za udeležene osebe in razstavljene predmete;
- stroški gostinskih storitev (kava in voda med konferenco, zabava s koktajli, sprejem, otvoritev razstave, predstavitev ali okušanje izdelkov, kosilo ali večerja v prostorih institucije itd.);
- storitvami tolmačenja;
- po potrebi stroški čiščenja in varovanja;
- stroški za vabila;
- po potrebi stroški, nastalimi zaradi škode na lastnini institucije ali škode, ki jo utrpijo interesi tretjih oseb;
- vsemi stroški zaradi odpovedi dogodka s strani organizatorja ali OR.

9.3 Organizator krije stroške postavljanja in razstavljanja vsega razstavnega materiala in/ali gostinskega materiala v prostorih, ki jih je v ta namen odobril OR, ter upošteva vsa navodila OR glede praktičnih in tehničnih vidikov dogodka.

9.4 Organizator takoj po konferenci na lastne stroške odstrani vsa konferenčni material iz prostorov OR.

POGLAVJE II

Podpora OR za lokalne dogodke v državah članicah

Člen 10 Podpora OR za lokalne dogodke v državah članicah, ki jih soorganizira OR

10.1. Za boljše komuniciranje z državljani in akterji na lokalni ravni o vlogi in političnih prednostnih nalogah OR lahko Odbor na pobudo enega ali več članov OR ter regionalnih in lokalnih oblasti EU in njihovih združenj podpre lokalne dogodke v državah članicah, ki so po možnosti organizirani v partnerstvu z institucijami EU in njihovimi predstavništvi v državah članicah, zlasti informacijskimi pisarnami Evropskega parlamenta (EPIO), predstavništvi Evropske komisije (REP) in uradnimi informacijskimi centri EU (npr. Europe Direct). Zato je cilj lokalnih dogodkov OR:

- vključevanje državljanov, zlasti mladih, v program dela EU ter podpiranje participativnih dogodkov na lokalni ravni, ki izražajo interese in pričakovanja skupnosti v EU (vključno z dialogi z državljani, kot jih organizira Evropska komisija);
- neposreden prispevek k posvetovalnemu delu OR, tudi pripravi mnenj OR, z razpravami z zainteresiranimi stranmi na lokalni ravni o zakonodaji EU v fazi priprave in o njenem možnem učinku na regije in mesta EU (vključno z dialogi z zainteresiranimi stranmi, kot jih organizira Evropski parlament);
- spodbujanje izmenjave znanja in dobre prakse med mesti in regijami EU o vprašanjih, povezanih z zadevami EU in njihovim učinkom v regijah (npr. v obliki konferenc ali seminarjev, ki jih skupaj organizirajo evropska ali nacionalna združenja regij in mest);
- umeščanje OR na politični program EU in krepitev medinstitucionalnega sodelovanja z institucijami EU, zlasti z Evropsko komisijo in Evropskim parlamentom.

10.2. Zaradi večje sinergije in večjega učinka dejavnosti OR na lokalni ravni se lokalni dogodki ter seje predsedstva OR in komisij zunaj sedeža v skladu s tematskimi prednostnimi nalogami in ciljno publiko ter kadar je to mogoče organizirajo tako, da si datumi sledijo.

10.3. Lokalni dogodki OR morajo imeti evropsko razsežnost ter biti jasno povezani s političnimi prednostnimi nalogami OR za posamezno leto, vključno s tematskimi prednostnimi nalogami komisij OR in komunikacijskim načrtom OR. Organizirajo se lahko v sklopu širšega nacionalnega dogodka ali letne informacijske kampanje EU ali niza dogodkov v sodelovanju z drugimi institucijami EU. Izjemoma se ti dogodki lahko organizirajo tudi zunaj EU.

Člen 11 Splošne zahteve za lokalne dogodke, ki jih soorganizira OR

11.1 OR je lahko "soorganizator" lokalnega dogodka, ki ga predlagajo:

- eden ali več članov OR in njihov lokalni ali regionalni organ;
- eden ali več regionalnih ali lokalnih organov;
- nacionalna združenja, ki zastopajo regionalne in lokalne interese.

11.2 Pri lokalnih dogodkih kot "partner dogodka" sodeluje najmanj eden od naslednjih organov:

- institucije in organi EU, kot so Evropska komisija, Evropski parlament in njihova predstavništva v državah članicah (informacijske pisarne Parlamenta in predstavništva Komisije);
- eden ali več uradnih informacijskih centrov EU (npr. Europe Direct);
- evropske, nacionalne ali regionalne mreže in združenja lokalnih in regionalnih oblasti;
- možganski trusti, raziskovalni instituti, fundacije, združenja in mreže, ki obravnavajo regionalna in lokalna vprašanja ter delujejo na nepridobitni podlagi.

11.3 Dva ali več članov OR iz različnih držav lahko skupaj pripravi predlog, tudi za čezmejne ali medregionalne lokalne dogodke.

11.4 Na lokalnem dogodku, pri katerem je treba zagotoviti geografsko in politično ravnovesje, mora sodelovati eden ali več članov OR kot govornikov.

11.5 Predlagani dogodek mora privabiti najmanj 50 udeležencev, in sicer državljane, predstavnike lokalnih uprav, zainteresirane strani z regionalne in lokalne ravni, združenja in mreže, ki obravnavajo regionalna in lokalna vprašanja.

11.6 OR bo podprl omejeno število dogodkov, glede na razpoložljiva finančna sredstva v posameznem letu.

11.7 Soorganizator in OR se morata strinjati o ciljih, zasnovi, namenu, finančnem načrtu in programu dogodka.

11.8 Lokalni dogodki se ne smejo organizirati v obdobju treh mesecev pred nacionalnimi ali regionalnimi volitvami.

11.9 Organizator ne sme za dogodke, ki jih na lokalni ravni soorganizira OR, zahtevati nobene vstopnine ali pristojbine za registracijo v nobeni obliki.

11.10 Prav tako dogodek ne sme biti organiziran v komercialne namene in soorganizatorji se morajo zavezati, da ne bodo izvajali nobenih komercialnih dejavnosti, kot je prodaja ali sprejemanje naročil ali kakršna koli podobna dejavnost, vključno z dobrodelnimi dejavnostmi ali dejavnostmi za zbiranje sredstev.

11.11 Jasno je treba dokazati identiteto organa, ki predlaga organizacijo dogodka, in pričakovanih udeležencev.

11.12 Če pristojne službe OR ugotovijo, da se pravila OR, ki veljajo za organizacijo lokalnih dogodkov (vsebina, varnost, dejavnosti), ne upoštevajo ali da dogodek ne ustreza tehničnim specifikacijam iz vloge, se lahko kadar koli odločijo, da na stroške organizatorja prekinejo dogodek ali odpovejo celoten program ali dele programa.

11.13 Lokalni dogodki, ki jih podpira OR, morajo na vse možne načine opozarjati na vlogo in prispevek OR na obravnavanem področju, kar vključuje navedbo imena in logotipa OR na vseh uradnih dokumentih ali promocijskem materialu za dogodek (na spletni strani dogodka, programu, plakatih, vabilih, sporočilih za javnost itd.).

Člen 12 Postopek prijave in odobritve lokalnih dogodkov, ki jih soorganizira OR

12.1. Prijave interesa za organizacijo lokalnega dogodka se predložijo tri mesece pred datumom dogodka, pri čemer je treba uporabiti spletni obrazec in navesti vse zahtevane tehnične informacije, vključno z osnutkom programa dogodka in proračuna, ter vse druge informacije iz tega sklepa.

12.2. Odbor za dogodke OR, ustanovljen v okviru generalnega sekretariata Odbora regij, preuči vse prejete prijave interesa, pri čemer oceni stopnjo formalnosti in izvedljivosti ter merila kakovosti predlaganega dogodka. Oceni tudi povezanost s političnimi prednostnimi nalogami in dejavnostmi OR. Politične skupine so vključene v postopek ocenjevanja.

12.3. Generalni sekretar predloži osnutek seznama lokalnih dogodkov, ki naj bi jih podprl OR, komisiji za finančne in upravne zadeve (CAFA) v odločanje, ter letno poročilo o preteklih dogodkih, njihovih rezultatih in proračunskem učinku. Odobreni dogodki se dodajo v letni načrt komisij OR.

12.4. Odstopanja od zahtev iz tega člena mora odobriti generalni sekretar.

Člen 13 Podpora za lokalne dogodke, ki jih soorganizira OR

13.1. OR lahko prispeva k stroškom lokalnih dogodkov tako, da v skladu z notranjimi pravilniki št. 003/2014, 004/2014, 005/2014 in 0002/2016 soorganizatorjem ponudi nekatere storitve, kot so:

- tolmačenje (največ 3 jeziki, aktivno/pasivno);
- povračilo potnih stroškov/nadomestilo za sejnino in potne stroške za člane OR;
- povračilo stroškov za novinarje, ki pripotujejo na dogodek in spremljajo člane OR;
- povračilo stroškov za moderatorje in gostujoče govornike;
- komunikacijska podpora prek medijskih partnerstev, spletne strani OR in publikacij OR;
- zagotavljanje informacijskega gradiva OR med dogodkom;
- razširjanje rezultatov dogodka.

Podrobnosti o zagotavljanju teh storitev se določijo z izmenjavo pisem med soorganizatorji in generalnim sekretariatom Odbora regij, v katerih se opredelijo tema, oblika, naloge in delitev stroškov v zvezi z dogodkom.

Člen 14 Sodelovanje članov OR pri lokalnih dogodkih, ki jih organizirajo institucije EU in partnerji v državah članicah

- 14.1. V skladu s členom 3 Pravilnika št. 0002/2016 bo OR še naprej spodbujal sodelovanje članov kot govorcev na dogodkih, ki jih organizirajo druge institucije EU, zlasti Evropski parlament, Evropska komisija ter njihove informacijske pisarne in predstavništva v državah članicah, kot tudi na dogodkih informacijskih centrov Europe Direct ali drugih partnerjev OR. Odobritev in uradna vabila članom se pošljejo v skladu s členom 3 Pravilnika št. 0002/2016.
- 14.2. Pogoji za podporo članom je jasna zavezanost organizatorja (v programu dogodka) in člana k zagotavljanju prepoznavnosti OR, njegovega zakonodajnega dela in političnih prednostnih nalog.

Člen 15 Končna določba

Ta sklep nadomesti Sklep št. 0070 z dne 16. aprila 2012 in se začne uporabljati na datum njegovega podpisa.

V Bruslju, 22. februarja 2016

Jiří BURIÁNEK
Generalni sekretar